POLSKA SZKOŁA SOBOTNIA W CAMBRIDGE;
231 CHESTERTON ROAD ,CAMBRIDGE,CB4 1AS;Email: pms.cambridge@gmail.com

Statut Polskiej Szkoły Sobotniej im. Dąbrówki w Cambridge.

1. Postanowienia Ogólne

1.1 Organizacja nosi nazwę Polska Szkoła Sobotnia im. Dąbrówki w Cambridge i jest dalej nazywana Szkołą.
1.2 . Polska Szkoła Sobotnia w Cambridge jest samodzielną instytucją, nie podlegającą prawnie żadnej innej instytucji.
1.3. Polska Szkoła Sobotnia w Cambridge prowadzi działalność we współpracy z Polska Macierzą Szkolną w Londynie
1.4 Społeczność szkolną tworzą uczniowie , ich rodzice/opiekunowie, nauczyciele i Dyrektor szkoły.
1.5. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
1.6 Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wyznaniowej.
1.7 Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną nad uczniami w czasie trwania zajęć.
1.8 Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie Szkoły jest niniejszy statut.

2.Cele i zadania szkoły

2.1 Szkoła została założona w celu nauki języka polskiego oraz innych przedmiotów w języku ojczystym oraz wychowania dzieci i młodzieży w tradycji i kulturze polskiej.
2.2 Szkoła swoje cele realizuje poprzez edukację w języku polskim przedmiotów przewidzianych w programie nauczania przedstawionym przez Radę Pedagogiczną, oraz organizowanie imprez i spotkań w celu promocji tradycji i kultury polskiej.
2.3 W osiągnięciu zamierzonych celów pomagać ma ścisła współpraca szkoły z rodzicami.

3. Koło Rodziców

3.1 Rodzice dzieci zapisanych do szkoły staja się automatycznie członkami Koła Rodziców.
Zadaniem Koła Rodziców jest:
►wspieranie szkoły w wychowaniu ojczystym dzieci,
►uczestnictwo w zebraniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Dyrektora Szkoły,
►pomoc w zbieraniu opłat na szkołę,
►pomoc w organizowaniu imprez szkolnych.

4. Rada pedagogiczna

4.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania dotyczące kształcenia ,wychowania i opieki .
4.2 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4.3 Nauczyciele szkoły tworzą Radę Pedagogiczną .
4.4 Nauczycielami są osoby o pełnych kwalifikacjach zawodowych. W wyjątkowych sytuacjach osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych, za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły. Nauczyciel bez kwalifikacji uzyskuje status asystenta. Nauczyciele nie posiadający przygotowania pedagogicznego winni w miarę możliwości przejść przez przygotowawczy kurs pedagogiczny lub zdobyć niezbędne wiadomości przez samokształcenie.

Obowiązkiem nauczycieli niewykwalifikowanych jest zwracać się we wszystkich trudnościach w nauczaniu do Dyrektora Szkoły lub nauczyciela wykwalifikowanego.
4.5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4.6 Rada Pedagogiczna szkoły na wniosek Dyrektora szkoły :
►ustala materiał nauczania w oparciu o program dla poszczególnych klas oraz organizację roku szkolnego, podział pracy nauczycielskiej i wychowawczej w szkole
►ustala program wychowawczy
►przeprowadza selekcję i klasyfikację uczniów
►decyduje w sprawach wydawania zaświadczeń i świadectw szkolnych
►sprawuje pieczę nad organizacją imprez szkolnych , obchodów i uroczystości
►zgłasza wnioski o pomocach szkolnych
4.7 Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4.8 Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów.
4.9 Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący w szkole.

5. Dyżury nauczycieli

5.1 Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
5.2 Dyżur obowiązuje wszytkich nauczycieli.
5.3 Miejscem dyżuru nauczyciela są :korytarze ,schody, sanitariaty a także teren parkingu przed budynkiem. W jego ramach nauczyciel odpowiada za :
►bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za porządek ,niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek ,zakazywanie biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach ,sanitariatach, zakamarkach itp.
►eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci;
►nie dopuszcza do samowolnego opuszczania terenu szkoły ;
5.4 Nauczyciel bowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąc**.**
5.5 Nauczyciel ma obowiązek równo z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścic je po dzwonku na lekcje, sprawdzając stan rejonu w którym dyżurował .
5.6 Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji fakt zaistnienia wypadku, udziela pierwszej pomocy i zapewnia dalszą opiekę.

6. Dyrektor szkoły

6.1 Dyrektor szkoły wybierany jest spośród Rady Pedagogicznej i powinien to być nauczyciel o pełnych kwalifikacjach
6.2 Dyrektor szkoły pełni nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a mianowicie:
►nadzoruje i organizuje pracę kadry pedagogicznej Szkoły i zapewnia właściwy dobór grona nauczycielskiego z wymaganymi kwalifikacjami nauczycielskimi;
►odpowiada za bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły i zapewnienie odpowiednich warunków nauczania; ►odpowiada za prawidłowy przebieg procesów kształcenia jak również wszystkich oddziaływań wychowawczych;
►odpowiada za rozpoznanie potrzeb dydaktycznych i wychowawczych dzieci, szukanie sposobów ich rozwiązania ; ►ściśle współpracuje z Zarządem i pomaga mu szukać źródeł dofinansowania dla Szkoły;
► reprezentuje Szkołę na zewnątrz w zakresie swoich uprawnień;
►może wykonywać inne zadania, do których upoważni go Zarząd Szkoły;
6.3 Podczas swojej nieobecności Dyrektor ma obowiązek wyznaczyć swojego zastępcę spośród Rady Pedagogicznej.
6.4 Obowiązki Dyrektora przyjmowane są aż do odwołania.
6.5 Dyrektor szkoły może być odwołany jeśli, sam złoży wniosek w tej sprawie, lub jeśli nie spełnia statutowych obowiązków, naraża na niebezpieczeństwo dzieci, lub łamie postanowienia Statutu Szkoły, lub Regulaminów Szkoły.
6.6 Dyrektor nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
6.7 Dyrektor w miarę potrzeby hospituje lekcje nauczycieli.
6.8. Dyrektor zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym.

7. Zarząd PMS (Polska Macierz Szkolna)

7.1 Zarząd PMS zostaje wybrany na Walnym Zgromadzeniu spośród wszystkich członków Szkoły na okres 2 lat.
7.2 Zarząd jest odpowiedzialny za:
►wspieranie pracy Dyrektora szkoły;
►koordynowanie pracy oraz współpraca ze wszystkimi członkami organów zarządzających Szkołą;
►ustalenie zakresu obowiązków poszczególnych ich członków oraz osób zatrudnionych przez Szkołę;
►zapewnienie bazy ; lokalowej i materialnej;
►zarządzanie wydatkami związanymi z działalnością Szkoły;
►trzymywanie kontaktów z rodzicami; dbanie o sprawny przepływ informacji;
►pozyskiwanie współpracowników, sponsorów, osób chcących wspierać działalność Szkoły;
►promocja oraz reklamowanie działalności Szkoły;
►zwoływanie i organizacja Walnych Zgromadzeń.

8. Środki finansowe szkoły

8.1. Polska Szkoła Sobotnia w Cambridge jest instytucją niezależną finansowo , samofinansujacą się.
8.2 Budżet szkoły opiera się na :
►Opłatach wnoszonych przez rodziców/ opiekunów,

►Środkach zdobytych przez szkołę:
- Dochód z organizowanych przez szkole imprez,
- Dochód z organizowanych zbiórek,
- Dotacje organizacji charytatywnych oraz instytucji,
- Darowizny od osób prywatnych i prawnych.

8.3 Wysokość czesnego ustala Zarząd PMS.

8.4 Budżet szkolny winien być tak opracowany, aby składki rodziców pokrywały wynagrodzenie nauczycieli, wynajem lokalu na potrzeby szkoły i utrzymanie czystości w szkole. Środki pozyskane przez szkołę powinny być przeznaczane na zakup pomocy szkolnych, książek do biblioteki szkolnej oraz na fachowe podręczniki dla nauczycieli.

8.5 Funduszem szkolnym zarządza Zarząd PMS.

Uwagi końcowe

9.1 Szczegółowe zasady działalności szkoły oraz terminy określa Regulamin Szkoły.

Wrzesień 2026